

Arkivregler för Helsjön folkhögskola

Handlingar som bör bevaras:

Protokoll från Västsvenska stiftelsen för kyrklig folkhögskolas styrelse- och utskottsmöten

Protokoll från Skyddskommittén

Verksamhetsberättelser

Personaladministrativa handlingar

Elevregister

Utfärdade intyg från studier vid Helsjön folkhögskola samt omdöme och behörigheter som utfärdats

Prospekt och informationsmaterial om utbildningar

Handlingar som kan gallras:

Handling	Gallring	Kommentar
Handlingar rörande statsbidrag (ansökan, beslut, redovisningar)	10 år	
Statistiska uppgifter lämnade till SCB	2 år	
Ansökan till SPSM	10 år	
Ansökningshandlingar	5 år	(deltagarnas, övriga bränns)
Närvaroanteckningar	5 år	
Intygsunderlag	5 år	
Ansökan och beslut om studieuppehåll	vid inaktualitet	
Verksamhetsplaner	5 år	
Storlärarprotokoll	5 år	på skolans server i mapp pers.gem
Protokoll från enhetsmöten (linje-, kontor-, kök/städ, och vaktmästeri)	2 år	”-”
Protokoll från LgU och LgD (Ledningsgrupp Undervisning/Drift)	5 år	”-”
Ekonomiska handlingar	7 år	